**首都体育学院党委学生工作部**

首体院学字〔2023〕2号

关于做好2022-2023学年第二学期开学各项

学生工作的通知

各二级学院、研究机构、凤凰岭校区：

为认真落实学校春季学期工作部署，根据《首都体育学院2023年春季学期开学返校工作方案》要求，按照“积极、稳妥、循序、安全”原则做好学生返校前、返校途中及返校后各项工作，在保障正常教育教学同时，实现“保健康、防重症、防聚集性疫情”工作目标。现将学生工作系统2022-2023学年第二学期开学学生工作具体要求如下。

**一、做好返校前充分准备**

**（一）组织好“开学第一课”**

各单位在2月23日之前通过年级会的形式以线上方式组织好“开学第一课”。一是要讲清讲透“乙类乙管”防控措施要求，倡导科学佩戴口罩、勤洗手、多通风等良好个人健康卫生习惯，引导学生做好自身健康第一责任人。二是要提高学生防范流行性感冒、流行性脑膜炎、手足口病、水痘、诺如病毒等传染病的意识，防止与新冠病毒叠加感染的风险。三是要有针对性地做好心理健康教育和心理疏导，及时化解恐慌、焦虑等负面情绪，提前营造生动活泼、健康向上的校园氛围。

**（二）返校前强化远端健康管理**

全面掌握学生返校前新冠病毒感染情况：如尚在新冠病毒感染阳性期间，原则上暂不返校，待转阴后再返校；学生要提前进行健康监测，出行前有发热等11类症状的，在排除感染前应延迟返校；跨地区返京返校学生个人做好途中防护，乘坐公共交通工具的要全程规范佩戴N95或 KN95口罩，做好手部消毒，最大限度防范路途感染风险，途中出现症状的，要主动报告学校，返校后尽快排查；鼓励学生返京返校前加强免疫接种，做到“应接尽接”。

**二、强化学生返校后管理**

**（一）做好健康监测**

一是学生返校后要加强健康监测，执行“日报告”“零报告”制度，出现发热等11类症状要第一时间主动报告、及时到医务室或医院就诊，不得带病学习、锻炼。二是建立患有心脑血管疾病、慢阻肺、糖尿病、慢性肾病、肿瘤、免疫功能缺陷等基础疾病台账、心理健康台账、新冠病毒疫苗接种台账、新冠病毒感染台账，动态更新，做好跟进服务和兜底帮扶，出现苗头性问题及时处置。

**（二）加强宿舍管理**

宿舍管理是确保学生安全的重要环节，宿舍内禁止私拉电线、使用违规电器和明火、存放易燃易爆物品及刀具、机动车电池充电、吸烟等行为。辅导员要每日进宿舍，主管学生工作领导干部要经常性地走访宿舍，加强管理和监督检查。每周三6：30至7：10全校统一进行宿舍大扫除，各单位要进行检查评比，奖优罚劣。各单位每周至少进行一次宿舍安全卫生抽查，形成本单位宿舍安全卫生检查情况通报。学生工作部将每周对全校学生宿舍安全卫生情况进行抽查，形成抽查情况通报报送相关部门和领导。

本科生执行每周日至周四23:00统一熄灯制度，研究生不统一熄灯，各单位要组织班干部每日进行晚查寝，了解学生就寝情况，杜绝晚归和夜不归宿。

**（三）加强学风建设**

一是狠抓开学第一周课堂纪律，各单位领导、辅导员要深入宿舍、教室、场馆了解学生生活、上课、训练情况，做好检查记录，加强学生教育教学管理，强化学生课堂出勤率、抬头率、点头率，促进教学效果提升。二是集中组织好补考复习，全面了解学生学业情况，集中组织好学生补考前复习，确保学生完成学业，特别要关注毕业班学生学业完成情况，协调相关部门提前谋划，确保毕业班学生应毕业尽毕业。

**（四）组织好早操、周讲评和第二课堂**

一是严格组织本科生早操，要结合课堂教学以及专业学生特点科学、系统设计好早操内容，早操时间为每周一、二、四、五6：30至7：10，学生开学第二周即按照本单位早操计划实施。二是组织好周讲评工作，本科生和研究生皆每周至少开展一次集中周讲评，周讲评时间为周日或节假日最后一天18：00至22：00之间，讲评内容主要为：宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想；加强与学生及学生干部的沟通交流，及时了解学生思想动态；加强校风、学风建设，表彰优秀典型，通报存在问题；加强安全教育，对违反校纪校规问题进行处置；对下一周工作进行部署。三是结合学院实际，统筹做好第二课堂工作，要注意统筹研究生和本科生资源，设计博士、硕士、本科生一体化第二课堂活动方案。请各单位于3月1日中午12点前将早操计划、早操场地使用统计表、第二课堂场地使用统计表和周讲评安排时间表（电子版、盖章纸质版）报学生工作部（高德楼117）。

联系人：张宇 联系电话：010-82099123

邮箱：xueshengchu@cupes.edu.cn

**（五）加强深度辅导**

一是要及时开展学生心理状况筛查，建立涉疫心理危机、学业困难、家庭困难、情感危机等重点学生台账，加强与重点学生谈心谈话，组织学生骨干加强对重点学生的关注、关心、关爱，做到底数清，情况明，措施有效，最大限度防止心理危机。二是要通过座谈会、走访宿舍、个别谈话等形式全面了解学生思想动态，特别要了解寒假期间学生关注的国际国内重要事件和社会热点问题，掌握学生信教情况和参与国内外社会组织的情况等，对意识形态上有苗头性问题的学生及时进行深度辅导。三是要做到学生深度辅导全覆盖，确保学生每学年至少一次得到深度辅导，要认真记录《深度辅导手册》，让其成为掌握学生个体思想政治及学业情况的有效载体。

**三、加强学生安全教育和管理**

学生返校后利用周讲评及时组织集中安全、纪律和法制教育。一是引导学生增强安全防范意识，切实注意出行交通安全。二是教育学生要有守法意识，不打架斗殴、不酗酒滋事、不参与传销、不参加封建迷信活动、远离毒品、不信教、不传教、不下载和传播影响社会安全稳定团结的信息，不轻信陌生人、不随意转款，警惕诈骗。三是提醒学生宿舍妥善存放好个人贵重物品，离开宿舍需关好宿舍门窗，关闭电源开关，提高防火意识。四是提醒学生新冠后要循序渐进加强体育锻炼，警惕运动风险。五是教育学生合理利用网络，不沉迷于游戏，遵纪守法，言行文明，勤俭节约，明礼诚信，积极维护学校和大学生形象，严禁从事或参与有损学校形象和声誉的行为。

**四、加强学生干部队伍建设**

各单位要及时组织本单位各类学生干部培训，明确责任分工，加强指导和管理，使这支队伍成为学生工作的前哨和左膀右臂。学生工作部将于近期组织校级学生干部培训，内容为法制教育、宗教政策宣讲和心理危机识别，相关工作另行通知。

**五、加强辅导员夜间值班**

为切实加强学生管理，各单位每周日至周四每天至少安排一名辅导员夜间值班，值班时间为当日18:00至次日6:00；各单位要组织学生骨干协助加强周五、周六宿舍安全管理，辅导员要进行抽查，确保校园安全稳定。请各单位于2月24日中午12点前将本单位本学期（2月26日至7月16日）辅导员夜间值班安排表（电子版、盖章纸质版）报党委学生工作部（高德楼117）。

联系人：张宇 联系电话：010-82099123

邮箱：xueshengchu@cupes.edu.cn

**六、做好学生返校情况统计**

各单位要提前摸排学生返校情况，对不能按时返校学生要建立台账，明确原因和拟返校时间。请各单位于2月27日22:00前将《未返校学生情况统计表》（电子版、盖章纸质版）报党委学生工作部（高德楼117）。

联系人：张宇 联系电话：010-82099123

邮箱：xueshengchu@cupes.edu.cn

附件：1.首都体育学院未返校学生情况统计表

2.首都体育学院学生早操场地使用情况统计表

 3.首都体育学院学生第二课堂场地使用情况统计表

 4.2022-2023学年第二学期开学课堂纪律检查表5.2022-2023学年第二学期辅导员夜间值班表

 6.2022-2023学年第二学期周讲评安排统计表

党委学生工作部

2023年2月19日

首都体育学院党委学生工作部 2023年2月19日印发

**附件1**

**首都体育学院未返校学生情况统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **姓 名** | **性别** | **专业年级** | **籍贯** | **现在何处** | **是否联系上** | **未返校原因** | **拟返校时间** | **是否****请假** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：本单位应到学生 人，实到学生 人，未到学生情况见上表。**

**领导签字： 联系人： 报送时间： 年 月 日**

**附件2：**

**首都体育学院学生早操场地使用情况统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **田径场** | **田径场拓展场地** | **篮球场** | **羽毛球馆** | **艺体馆** | **地下馆篮球馆** | **田径馆二层武术馆** | **体操馆** | **排球馆** | **地上篮球馆** | **田径馆** | **重竞技馆** | **其他（请注明）** |
| **周一** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周二** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周三** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周四** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周五** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**领导签字： 联系人： 报送时间： 年 月 日**

**附件3：（具体到时间段）**

**首都体育学院学生第二课堂场地使用情况统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **田径场** | **田径场拓展场地** | **篮球场** | **羽毛球馆** | **艺体馆** | **地下馆篮球馆** | **田径馆二层武术馆** | **体操馆** | **排球馆** | **地上篮球馆** | **田径馆** | **重竞技馆** | **其他（请注明）** |
| **周一** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周二** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周三** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周四** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周五** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**领导签字： 联系人： 报送时间： 年 月 日**

**附件4：**

**2022-2023学年第二学期开学课堂纪律检查表**

**检查人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 班级 | 课程名称 | 任课老师 | 课堂应到人数 | 课堂实到人数 | 发现问题 | 处置情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件5：**

**2022-2023学年第二学期辅导员夜间值班表**

**单位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 值班人员 | 星期 | 地点 | 日期 |
| 某某 | 周日 | 学院办公室、辅导员宿舍 | 2月26日18点——次日6点 |
|  | 周一 |  |  |
|  | 周二 |  |  |
|  | 周三 |  |  |
|  | 周四 |  |  |

 单位（盖章）

 年 月 日

**附件6：**

**2022-2023学年第二学期周讲评安排统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 地点 | 年级 | 辅导员 |
| 1 | 星期日19：00—19：30 | 三阶梯 | 某年级 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

 单位（盖章）

 年 月 日