**首都体育学院党委学生工作部**

首体院学字〔2023〕67号

关于做好2023-2024学年第一学期开学各项

学生工作的通知

各二级学院、研究机构、凤凰岭校区：

为认真落实学校秋季学期工作部署，紧紧围绕学校工作目标，按照“积极、稳妥、循序、安全”原则做好学生返校前、返校途中及返校后各项工作，在保障正常教育教学同时，实现新学期学生工作的工作目标。现将学生工作系统2023-2024学年第一学期开学学生工作具体要求如下。

**一、强化学生返校后管理**

**（一）加强宿舍管理**

宿舍管理是确保学生安全的重要环节，辅导员要每日进宿舍，主管学生工作领导干部要经常性地走访宿舍，加强管理和监督检查。

**一是**各单位要认真落实每周三6：30至7：10全校统一宿舍大扫除，对学院全部宿舍进行检查评比，形成本单位宿舍卫生检查情况通报，电子版发学生工作部邮箱，同时纸质版由主管学生工作副书记签字并加盖学院公章后交学生工作部（高德楼117）。**二是**各单位要认真落实每周五6：30至7：10安全为主题的宿舍安全检查，重点检查宿舍内私拉电线、违规电器和明火、存放易燃易爆物品及刀具、电动车电池充电、吸烟等违纪行为，形成本单位宿舍安全检查情况通报，电子版发学生工作部邮箱。

学生工作部将每周对全校学生宿舍卫生、安全情况进行抽查，形成抽查情况通报报送相关部门和领导。

本科生执行每周日至周四23:00统一熄灯制度，研究生不统一熄灯，各单位要组织班干部每日进行晚查寝，了解学生就寝情况，杜绝晚归和夜不归宿。

联系人：赵宪志 联系电话：010-82099123

邮箱：[xueshengchu@cupes.edu.cn](mailto:xueshengchu@cupes.edu.cn)

**（二）加强学风建设**

一是狠抓开学第一周课堂纪律，各单位领导、辅导员要深入宿舍、教室、场馆了解学生生活、上课、训练情况，做好检查记录，加强学生教育教学管理，强化学生课堂出勤率、抬头率、点头率，促进教学效果提升。二是集中组织好补考复习，全面了解学生学业情况，集中组织好学生补考前复习，确保学生完成学业，特别要关注毕业班学生学业完成情况，协调相关部门提前谋划，确保毕业班学生应毕业尽毕业。

**（三）组织好早操、周讲评和第二课堂**

一是严格组织本科生早操，要结合课堂教学以及专业学生特点科学、系统设计好早操内容，学生开学第二周即按照本单位早操计划实施，各学院需填写附件2早操场地使用情况统计表，由学生工作部统一协调早操场地，早操场地确定后，原则上不得随意更换地点。此外，需按照《关于报送2023-2024学年第一学期早操计划以及做好早操工作安排的通知》（首体院学字[2023]65号）文件做好早操计划上报工作。二是组织好周讲评工作，本科生和研究生皆每周至少开展一次集中周讲评，周讲评时间为周日或节假日最后一天18：00至22：00之间，讲评内容主要为：宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想；加强与学生及学生干部的沟通交流，及时了解学生思想动态；加强校风、学风建设，表彰优秀典型，通报存在问题；加强安全教育，对违反校纪校规问题进行处置；对下一周工作进行部署。三是结合学院实际，统筹做好第二课堂工作，要注意统筹研究生和本科生资源，设计博士、硕士、本科生一体化第二课堂活动方案。请各单位于8月25日下午15点前将早操计划、早操场地使用统计表、第二课堂场地使用统计表和周讲评安排时间表（电子版、盖章纸质版）报学生工作部（高德楼117）。

联系人：赵宪志 联系电话：010-82099123

邮箱：[xueshengchu@cupes.edu.cn](mailto:xueshengchu@cupes.edu.cn)

**（四）加强深度辅导**

一是要及时开展学生心理状况筛查，建立涉疫心理危机、学业困难、家庭困难、情感危机等重点学生台账，加强与重点学生谈心谈话，组织学生骨干加强对重点学生的关注、关心、关爱，做到底数清，情况明，措施有效，最大限度防止心理危机。二是要通过座谈会、走访宿舍、个别谈话等形式全面了解学生思想动态，特别要了解寒假期间学生关注的国际国内重要事件和社会热点问题，掌握学生信教情况和参与国内外社会组织的情况等，对意识形态上有苗头性问题的学生及时进行深度辅导。三是要做到学生深度辅导全覆盖，确保学生每学年至少一次得到深度辅导，要认真记录《深度辅导手册》，让其成为掌握学生个体思想政治及学业情况的有效载体。

**二、加强学生安全教育和管理**

学生返校后利用周讲评及时组织集中安全、纪律和法制教育。一是引导学生增强安全防范意识，切实注意出行交通安全。二是教育学生要有守法意识，不打架斗殴、不酗酒滋事、不参与传销、不参加封建迷信活动、远离毒品、不信教、不传教、不下载和传播影响社会安全稳定团结的信息，不轻信陌生人、不随意转款，警惕诈骗。三是提醒学生宿舍妥善存放好个人贵重物品，离开宿舍需关好宿舍门窗，关闭电源开关，提高防火意识。四是教育学生合理利用网络，不沉迷于游戏，遵纪守法，言行文明，勤俭节约，明礼诚信，积极维护学校和大学生形象，严禁从事或参与有损学校形象和声誉的行为。

**三、加强学生干部队伍建设**

各单位要及时组织本单位各类学生干部培训，明确责任分工，加强指导和管理，使这支队伍成为学生工作的前哨和左膀右臂。学生工作部将于近期组织校级学生干部培训，内容为法制教育、宗教政策宣讲和心理危机识别，相关工作另行通知。

**四、加强辅导员夜间值班**

为切实加强学生管理，各单位每周日至周四每天至少安排一名辅导员夜间值班，值班时间为当日18:00至次日6:00；各单位要组织学生骨干协助加强周五、周六宿舍安全管理，辅导员要进行抽查，确保校园安全稳定。请各单位于8月25日下午15点前将本单位本学期辅导员夜间值班安排表（电子版、盖章纸质版）报党委学生工作部（高德楼117）。

联系人：赵宪志 联系电话：010-82099123

邮箱：xueshengchu@cupes.edu.cn

**五、做好学生返校情况统计**

各单位要提前摸排学生返校情况，对不能按时返校学生要建立台账，明确原因和拟返校时间。请各单位于8月30日22:00前将《未返校学生情况统计表》（电子版、盖章纸质版）报党委学生工作部（高德楼117）。

联系人：张宇 联系电话：010-82099123

邮箱：xueshengchu@cupes.edu.cn

附件：1.首都体育学院未返校学生情况统计表

2.首都体育学院学生早操场地使用情况统计表

3.首都体育学院学生第二课堂场地使用情况统计表

4.2022-2023学年第二学期开学课堂纪律检查表5.2022-2023学年第二学期辅导员夜间值班表

6.2022-2023学年第二学期周讲评安排统计表

党委学生工作部

2023年8月23日

首都体育学院党委学生工作部 2023年8月23日印发

**附件1**

**首都体育学院未返校学生情况统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **姓 名** | **性别** | **专业年级** | **籍贯** | **现在何处** | **是否联系上** | **未返校原因** | **拟返校时间** | **是否**  **请假** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：本单位应到学生 人，实到学生 人，未到学生情况见上表。**

**领导签字： 联系人： 报送时间： 年 月 日**

**附件2：**

**首都体育学院学生早操场地使用情况统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **田径场** | **田径场拓展场地** | **篮球场** | **羽毛球馆** | **艺体馆** | **地下馆篮球馆** | **田径馆二层武术馆** | **体操馆** | **排球馆** | **地上篮球馆** | **田径馆** | **重竞技馆** | **其他（请注明）** |
| **周一** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周二** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周三** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周四** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周五** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**领导签字： 联系人： 报送时间： 年 月 日**

**附件3：（具体到时间段）**

**首都体育学院学生第二课堂场地使用情况统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **田径场** | **田径场拓展场地** | **篮球场** | **羽毛球馆** | **艺体馆** | **地下馆篮球馆** | **田径馆二层武术馆** | **体操馆** | **排球馆** | **地上篮球馆** | **田径馆** | **重竞技馆** | **其他（请注明）** |
| **周一** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周二** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周三** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周四** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **周五** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**领导签字： 联系人： 报送时间： 年 月 日**

**附件4：**

**2023-2024学年第一学期开学课堂纪律检查表**

**检查人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年级** | **班级** | **课程名称** | **任课老师** | **课堂应到人数** | **课堂实到人数** | **发现问题** | **处置情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件5：**

**2023-2024学年第一学期辅导员夜间值班表**

**单位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 值班人员 | 星期 | 地点 | 日期 |
| 某某 | 周日 | 学院办公室、辅导员宿舍 | 8月\*日18点——次日6点 |
|  | 周一 |  |  |
|  | 周二 |  |  |
|  | 周三 |  |  |
|  | 周四 |  |  |

单位（盖章）

年 月 日

**附件6：**

**2023-2024学年第一学期周讲评安排统计表**

**单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 地点 | 年级 | 辅导员 |
| 1 | 星期日19：00—19：30 | 三阶梯 | 某年级 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

单位（盖章）

年 月 日